Wydatek został poniesiony zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu pn. ,,…………………………….…..”,   
nr IV/FPPRTEP/2015/…………., z dnia …………………. w ramach Funduszu Promocji Produktu Regionalnego/Tradycyjnego/Ekologicznego - Przedsiębiorcy współfinansowanego przez Szwajcarię   
w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej,

**Kwota dokumentu brutto ……….…………………………. PLN, w tym:**

1. **wydatek kwalifikowalny w kwocie …………………….. PLN** zgodnie z poz. nr …….. faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, poniesiony w związku z realizacją działania nr …… o nazwie ………………………………………………………………………………………….. zgodnego z zatwierdzonym harmonogramem realizacji projektu, z czego[[1]](#footnote-1):

* dofinansowanie ze środków SPPW wynosi: ..……………….. PLN (…………………………….%)
* wkład własny wynosi: ………………….. PLN (…………………………….%)

Wydatek został poniesiony w ramach realizacji zamówień współfinansowanych ze środków publicznych krajowych i zagranicznych zgodnie z Ustawą z 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych, art. …..

i/lub

Wydatek został poniesiony w ramach realizacji zamówień współfinansowanych ze środków publicznych krajowych i zagranicznych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

Zakupiony środek trwały/wyposażenie/sprzęt jest nowy/używany[[2]](#footnote-2).

Poniesienie wydatku było niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdzono pod względem  formalno-rachunkowym | Sprawdzono pod względem  merytorycznym |
| ………………………………………………….  *(data i podpis osoby upoważnionej)* | ………………………………………………….  *(data i podpis osoby upoważnionej)* |

Uwaga: Jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednego działania określonego w harmonogramie realizacji projektu należy kwotę kwalifikowalną wynikającą z dokumentu rozbić na poszczególne działania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji projektu zawartym we Wniosku o dofinansowanie (pkt. 18).

1. Udział procentowy musi być zgodny z pkt. 19.1 Wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. Zapis ten należy umieścić tylko wtedy, kiedy dokument dotyczy zakupu środka trwałego/wyposażenia/sprzętu. [↑](#footnote-ref-2)