**Instrukcja wypełnienia Wykazu wydatków w stosunku,**

**do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowalny**

**w ramach FUNDUSZU PROMOCJI PRODUKTU REGIONALNEGO/TRADYCYJNEGO/EKOLOGICZNEGO –**

**PRZEDSIĘBIORCY**

**Szwajcarsko – Polski Program Współpracy**

**Projekt pn. “Alpejsko – Karpacki Most Współpracy”**

**Działanie 5 Fundusze Grantowe**

**Informacje ogólne**

Wszystkie kwoty w zestawieniu powinny być podawane do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!**

**Żadne pole w zestawieniu nie może pozostać puste.**W polach, które beneficjenta nie dotyczą należy wpisać *n/d* lub *0,00*.

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE WSTĘPNE**

**CZĘŚĆ II – INFORMACJA FINANSOWA - WYKAZ WYDATKÓW W STOSUNKU, DO KTÓRYCH PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) UZNANY JEST ZA WYDATEK KWALIFIKOWALNY**

**CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIE I PODPIS**

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE WSTĘPNE**

**[1.1] *Pełna nazwa i adres Beneficjenta***

Należy wpisać pełną nazwę i adres beneficjenta zgodnie z wnioskiem.

**[1.2] *Tytuł projektu***

Należy wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem.

**[1.3] *Numer Umowy o dofinansowanie projektu***

Należy wpisać numer Umowy o dofinansowanie projektu zawartej ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia ,,Pro Carpathia” z podaniem daty jej zawarcia, kwoty dofinansowania oraz ewentualnymi numerami aneksów. W przypadku braku aneksów należy wpisać n/d.

**[1.4] *Data rozpoczęcia realizacji projektu***

Należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu podaną we wniosku.

**[1.5] *Data zakończenia realizacji projektu***

Należy wpisać datę zakończenia realizacji projektu podaną we wniosku.

**CZĘŚĆ II – INFORMACJA FINANSOWA - WYKAZ WYDATKÓW W STOSUNKU, DO KTÓRYCH PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) UZNANY JEST ZA WYDATEK KWALIFIKOWALNY**

**[2.1] L.p.**

Należy wpisać liczbę porządkową.

**[2.2] *Kategoria wydatków***

Należy wpisać rodzaj wydatku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

**[2.3] *Numer księgowy dokumentu***

Należy wpisać numer w ewidencji księgowej danej faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.4] *Numer własny dokumentu***

Należy wpisać numer faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.5] *Data wystawienia***

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.6] *Data zapłaty***

Należy wpisać datę zapłaty wynikającą z potwierdzenia zapłaty (z wyciągu bankowego).

**[2.7] *Opis wydatku***

Należy wpisać czego dotyczył wydatek zgodnie z opisem zamieszczonym we Wniosku o dofinansowanie projektu.

**[2.8] *Nazwa wystawcy***

Należy wpisać nazwę wystawcy danej faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.9] *Kwota netto w PLN***

Należy wpisać wartość netto z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.10] *Stawka % podatku VAT***

Należy wpisać stawkę podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.11] *Kwota podatku VAT w PLN***

Należy wpisać wartość podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.12] *Kwota brutto w PLN***

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.13] *Kwalifikowana kwota podatku VAT w PLN***

Należy wpisać wartość kwalifikowalnego podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.14] *Niekwalifikowana kwota podatku VAT w PLN***

Należy wpisać wartość niekwalifikowanego podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.15] *Razem wydatki kwalifikowane***

Należy wpisać sumę wydatków kwalifikowalnych z danej faktury lub innego dowodu księgowego. W przypadku, gdy np. faktura opiewa w całości na wydatki związane z realizacją projektu, które są kwalifikowalne, to kwota wydatków kwalifikowalnych jest równa kwocie dokumentu netto. Podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, jeśli może być odzyskiwany. W przypadku, gdy Beneficjentowi **nie przysługuje prawo do odliczenia VAT,** może on stanowić wydatek kwalifikowalny, wówczas kwota wydatków kwalifikowalnych przedstawionych do refundacji może być równa kwocie dokumentu brutto.

W przypadku, gdy faktura lub inny dowód księgowy dotyczy zarówno wydatków związanych z realizacją projektu, które są kwalifikowalne, jak i innych wydatków, które projektu nie dotyczą, należy wpisać tylko tę kwotę, która stanowi koszt kwalifikowalny.

**[2.16] *Uwagi***

Należy podać wszelkie informacje uzupełniające i dodatkowe wyjaśnienia.

**CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIE I PODPIS**

Wykaz wydatków w stosunku, do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowalny należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta lub przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta.