



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



Wersja zatwierdzona

Realizacja projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy Priorytet nr 1 oraz 2

Sposoby organizacji przepływów finansowych i raportowania w partnerstwie - dobre praktyki

WARSZAWA, SIERPIEŃ 2010

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	3
2. ORGANIZACJA SYSTEMU RAPORTOWANIA W PARTNERSTWIE.....	3
3. ORGANIZACJA PRZEPIŃWÓW FINANSOWYCH W PARTNERSTWIE.....	4
3.1 REFUNDACJA PONIESIONYCH PRZEZ PARTNERA WYDATKÓW PO OTRZYMANIU ŚRODKÓW Z SPPW	5
3.2 REFUNDACJA PONIESIONYCH PRZEZ PARTNERA WYDATKÓW PRZED OTRZYMANIEM ŚRODKÓW Z SPPW	6
3.3 ZALICZKOWY SYSTEM FINANSOWANIA.....	7

1. Wstęp

Niniejszy zbiór dobrych praktyk stanowi dokument pomocniczy opracowany przez Instytucję Pośredniczącą (dalej IP) w celu usprawnienia realizacji projektów realizowanych w partnerstwach. Wytyczne mają charakter roboczy i ich stosowanie przez Instytucje Realizujące (dalej IR) jest fakultatywne.

2. Organizacja systemu raportowania w partnerstwie

Instytucją wiodącą w partnerstwie jest IR, która odpowiedzialna jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie projektu oraz odpowiada w imieniu partnerstwa przed IP za wypełnienie wszystkich obowiązków określonych w Umowie w sprawie Projektu oraz Umowie w sprawie Realizacji Projektu.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, wszystkie raporty z realizacji projektu składane są przez IR w imieniu całego partnerstwa i zawierają informacje o rzeczowym postępie realizacji projektu przez wszystkie podmioty wchodzące w skład partnerstwa. W związku z czym partnerzy projektu (dalej PP) zobowiązani są do dostarczenia IR wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do wypełnienia raportów okresowych z realizacji projektu, raportu z zakończenia projektu, końcowego raportu finansowego, a także wniosków o płatność.

W tym celu IR winna określić w Umowie Partnerstwa system raportowania w ramach partnerstwa.

Przykładowy system raportowania może opierać się na ustaleniu wzorów raportów częściowych, które PP będą składać do IR w celu dostarczenia informacji o postępie prac im przydzielonych. Wzory raportów dla PP mogą zostać ustalone dowolnie. Niemniej jednak dobrą praktyką jest, aby były one zbieżne z wzorami, jakie Krajowa Instytucja Koordynująca ustaliła na poziomie programu. Pozwoli to IR na gromadzenie wszystkich informacji niezbędnych do wypełnienia raportów składanych do IP i jednocześnie ułatwi agregowanie danych dostarczanych przez PP.

Częstotliwość i terminy składania przez PP raportów częściowych winny zostać ustalone w Umowie Partnerstwa. Określając terminy składania raportów częściowych należy wziąć pod uwagę terminy składania przez IR raportów okresowych do IP wynikające z *Systemu Monitorowania Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy*.

Przykład:

IR planuje składać do IP raporty okresowe z realizacji projektu za okresy 6-miesięczne odpowiadające półroczom kalendarzowym. Oznacza to, że raport za okres:

- styczeń - czerwiec roku N winien zostać złożony do IP w terminie do 20 lipca roku N,
- lipiec - grudzień roku N winien zostać złożony do IP w terminie do 20 stycznia roku N+1.

W celu zachowania powyższych terminów, IR zobowiązuje PP do składania częściowych raportów okresowych z realizacji projektu w dogodnym dla siebie wariantcie np.:

- a) PP składają swoje raporty okresowe za okresy 6- miesięczne z terminem np. do 10 dnia miesiąca po zakończeniu okresu objętego wnioskiem tj.:
 - za okres styczeń-czerwiec roku N do dnia 10 lipca roku N
 - za okres lipiec-grudzień roku N do dnia 10 stycznia roku N+1

W tym wariantcie IR ma 10 dni na zagregowanie danych z cząstkowych raportów okresowych otrzymanych od PP w jeden raport okresowy składany do IP.

- b) PP składają swoje raporty okresowe za okresy krótsze niż 6 miesięcy, ale całościowo pokrywające się z okresami 6-miesięcznymi np.
- sześć raportów za okresy miesięczne lub
 - trzy raporty za okresy 2-miesięczne lub
 - dwa raporty za okresy 3-miesięczne.

3. Organizacja przepływów finansowych w partnerstwie

Podstawą do otrzymania dofinansowania w ramach SPPW jest sporządzenie przez IR, na podstawie wzorów określonych przez Krajową Instytucję Koordynującą i przedłożenie IP, wniosku o płatność wraz z raportem z realizacji projektu. Zgodnie z zapisami Umowy w sprawie Realizacji Projektu, okresy, za które IR jest zobowiązana składać wnioski o płatność są określone w Planie wydatkowania.

W tym celu IR winna ustalić w Umowie Partnerstwa system przepływów finansowych obowiązujący w partnerstwie. System ten powinien obejmować m. in. opis wybranego sposobu organizacji przepływów, ewentualne wzory dokumentów wykorzystywane w systemie oraz terminy przekazywania ww. dokumentów przez PP do IR.

Obciążenia finansowe pomiędzy PP a IR mogą odbywać się na podstawie wniosków o płatność lub not księgowych obciążeniowych wystawianych wewnątrz partnerstwa. W przypadku oparcia systemu przepływów o wnioski o płatność składane przez PP do IR, dobrą praktyką jest, aby wzór wniosku o płatność był zbieżny ze wzorem, jaki Krajowa Instytucja Koordynująca ustaliła na poziomie programu. Pozwoli to IR na gromadzenie wszystkich informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku o płatność składanego do IP i jednocześnie ułatwi agregowanie danych dostarczanych przez PP.

UWAGA!

Współpraca pomiędzy PP nie może mieć charakteru podwykonawstwa, w związku z czym nie powinno mieć miejsca wystawianie faktur VAT/rachunków pomiędzy członkami partnerstwa.

Wzór wniosku o płatność/noty księgowej obciążeniowej powinien zostać ustalony na etapie tworzenia Umowy Partnerstwa. Częstotliwość i terminy składania przez PP ww. dokumentów powinny być dostosowane do terminów składania raportów cząstkowych i powinny zostać ustalone w Umowie Partnerstwa.

IP rekomenduje następujące sposoby organizacji przepływów finansowych w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków SPPW:

- refundacja poniesionych przez partnera wydatków po otrzymaniu środków z SPPW
- refundacja poniesionych przez partnera wydatków przed otrzymaniem środków z SPPW
- system zaliczek odnawialnych.

Poszczególne sposoby zostały omówione w kolejnych podrozdziałach niniejszego rozdziału wytycznych.

3.1 Refundacja poniesionych przez partnera wydatków po otrzymaniu środków z SPPW

Sposób ten zakłada, że PP pokrywają wydatki związane z realizacją projektu ze środków własnych, następnie zwracają się do IR z wnioskiem o płatność w celu refundacji tych wydatków ze środków SPPW, a IR przekazuje partnerom środki po otrzymaniu środków finansowych od IP.

Każdy z partnerów odpowiedzialny jest za realizację określonego zakresu zadań, który powinien zostać określony w Umowie Partnerstwa. Każdy z partnerów powinien również zapewnić środki finansowe na realizację zakresu działań, za które jest odpowiedzialny.

Częstotliwość i terminy składania przez PP wniosków o płatność do IR powinny być dostosowane do terminów składania cząstkowych raportów okresowych z realizacji projektu i powinny zostać ustalone w Umowie Partnerstwa.

W przypadku wybrania tego sposobu przepływów, procedura wygląda następująco:

- a) PP pokrywa wydatki związane z realizacją projektu ze środków własnych.
- b) Po poniesieniu wydatku PP zwraca się do IR z prośbą o refundację poniesionych wydatków poprzez złożenie do IR wniosku o płatność lub noty księgowej obciążeniowej. Wniosek o płatność/nota księgowa obciążeniowa obejmuje wszystkie poniesione w danym okresie przez PP wydatki oraz zawiera wniosek o refundację odpowiedniej ich części ze środków SPPW, zgodnie z procentem dofinansowania przyznanym PP w Umowie Partnerstwa.

Oznacza to, że jeśli partner poniósł wydatek na poziomie 1.000 zł, a zgodnie z Umową Partnerstwa otrzymuje dofinansowanie ze środków SPPW na poziomie 85% to składa do IR wniosek o płatność/notę księgową obciążeniową potwierdzającą poniesienie wydatku w wysokości 1.000 zł oraz wnioskuje o refundację poniesionych wydatków w wysokości 850 zł.

Wzór wniosku o płatność składanego przez PP do IR ustalany jest dowolnie przez strony partnerstwa. Niemniej dobrą praktyką jest, aby wzór ten był zbliżony ze wzorem wniosku o płatność określonym przez Krajową Instytucję Koordynującą, jaki IR składa do IP. Do wniosku o płatność/noty księgowej obciążeniowej każdy partner załącza zestawienie wydatków objętych danym wnioskiem o płatność/notą księgową obciążeniową oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie ww. wydatków zgodnie z wymaganiami, jakie obowiązują IR w tym zakresie.

- c) IR uzyskawszy od PP ww. wnioski o płatność/noty księgowe obciążeniowe agreguje je we wspólny wniosek o płatność składany do IP. Kwota wnioskowana do refundacji ze środków SPPW jest sumą kwot wnioskowanych przez wszystkich członków partnerstwa oraz kwoty wnioskowanej przez IR w związku z własnymi wydatkami poniesionymi na realizację projektu. Do wniosku o płatność składanego do IP IR załącza dokumenty finansowe otrzymane od PP w celu otrzymania refundacji wydatków.

- d) IP weryfikuje wniosek o płatność złożony przez IR w imieniu całego partnerstwa, zatwierdza go i przekazuje do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie wypłaty kwoty dofinansowania SPPW wynikającej z wniosku o płatność. Jeśli PP w projekcie jest państwowa jednostka budżetowa, zlecenie składane przez IP do Banku Gospodarstwa Krajowego nie zawiera kwoty dofinansowania SPPW dotyczącej wydatków poniesionych przez PP będącego państwową jednostką budżetową.

e) Bank Gospodarstwa Krajowego przekazuje kwotę dofinansowania IR - przelew na wyodrębnione konto projektu (w złotych polskich) określone w Umowie w sprawie Realizacji Projektu.

f) Po otrzymaniu środków z Banku Gospodarstwa Krajowego IR przekazuje środki finansowe należne PP na ich konta bankowe (za wyjątkiem PP będących państwowymi jednostkami budżetowymi). Posiadanie wyodrębnionego konta przez PP nie jest obligatoryjne - kwestia ta powinna zostać regulowana w Umowie Partnerstwa.

3.2 Refundacja poniesionych przez partnera wydatków przed otrzymaniem środków z SPPW

Sposób ten zakłada, że PP pokrywają wydatki związane z realizacją projektu ze środków własnych, następnie zwracają się do IR z wnioskiem o płatność w celu refundacji tych wydatków ze środków SPPW, a IR przekazuje partnerom środki refundacji przed otrzymaniem środków finansowych od IP.

Każdy z partnerów odpowiedzialny jest za realizację określonego zakresu zadań, który powinien zostać określony w Umowie Partnerstwa. Każdy z Partnerów powinien również zapewnić środki finansowe na realizację zakresu działań, za które jest odpowiedzialny.

Częstotliwość i terminy składania przez PP wniosków o płatność do IR powinny być dostosowane do terminów składania cząstkowych raportów okresowych z realizacji projektu i powinny zostać ustalone w Umowie Partnerstwa.

W przypadku wybrania tego sposobu przepływów, procedura wygląda następująco:

a) PP pokrywa wydatki związane z realizacją projektu ze środków własnych.

b) Po poniesieniu wydatku PP zwraca się do IR z prośbą o refundację poniesionych wydatków poprzez złożenie do IR wniosku o płatność lub noty księgowej obciążeniowej. Wniosek o płatność/nota księgowa obciążeniowa obejmuje wszystkie poniesione w danym okresie przez PP wydatki oraz zawiera wniosek o refundację odpowiedniej ich części ze środków SPPW, zgodnie z procentem dofinansowania przyznanym PP w Umowie Partnerstwa.

Oznacza to, że jeśli partner poniósł wydatek na poziomie 1.000 zł, a zgodnie z Umową Partnerstwa otrzymuje dofinansowanie ze środków SPPW na poziomie 85% to składa do IR wniosek o płatność/notę księgową obciążeniową potwierdzającą poniesienie wydatku w wysokości 1.000 zł oraz wnioskuje o refundację poniesionych wydatków w wysokości 850 zł.

Wzór wniosku o płatność składanego przez PP do IR ustalany jest dowolnie przez strony partnerstwa. Niemniej jednak dobrą praktyką jest, aby wzór ten był zbieżny ze wzorem wniosku o płatność określonym przez Krajową Instytucję Koordynującą, jaki IR składa do IP. Do wniosku o płatność/noty księgowej obciążeniowej każdy partner załącza zestawienie wydatków objętych danym wnioskiem o płatność/notą księgową obciążeniową oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie ww. wydatków zgodnie z wymaganiami, jakie obowiązują IR w tym zakresie.

c) IR uzyskawszy od PP ww. wnioski o płatność/noty księgowe obciążeniowe sprawdza je pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, po czym przekazuje partnerom kwotę refundacji, o jaką wnioskowali. Środki na dokonanie

przedmiotowej refundacji pochodzić mogą ze środków własnych IR lub ze środków zaliczki otrzymanej przez IR od IP (w przypadkach gdy zaliczka dla IR została przewidziana w Umowie w sprawie Realizacji Projektu - patrz podrozdział 3.3).

d) IR uzyskawszy od PP ww. wnioski o płatność/noty obciążeniowe agreguje je we wspólny wniosek o płatność składany do IP. Kwota wnioskowana do refundacji ze środków SPPW jest sumą kwot zrefundowanych członkom partnerstwa przez IR oraz kwoty wnioskowanej do refundacji przez IR. Do wniosku o płatność składanego do IP IR załącza dokumenty finansowe otrzymane od PP w celu otrzymania refundacji wydatków.

e) IP weryfikuje wniosek o płatność złożony przez IR w imieniu całego partnerstwa, zatwierdza go i przekazuje do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie wypłaty kwoty dofinansowania SPPW wynikającej z wniosku o płatność:

- w przypadku, gdy IR otrzymała wcześniej zaliczkę na realizację projektu, kwota do refundacji jest pomniejszana o spłatę otrzymanej zaliczki. Tak wyliczona kwota jest przekazywana na konto bankowe IR,
- w przypadku gdy PP w projekcie jest państwowa jednostka budżetowa, zlecenie składane przez IP do Banku Gospodarstwa Krajowego nie zawiera kwoty dofinansowania SPPW dotyczącej wydatków poniesionych przez PP będącego państwową jednostką budżetową.

f) Bank Gospodarstwa Krajowego przekazuje kwotę IR - przelew na wyodrębnione konto projektu (w złotych polskich) określone w Umowie w sprawie Realizacji Projektu.

g) Po otrzymaniu środków z Banku Gospodarstwa Krajowego IR zatrzymuje środki na własnym koncie bankowym, do własnej dyspozycji, bez dalszego przekazywania ich PP, gdyż oni otrzymali już wcześniej kwoty im należne.

3.3 Zaliczkowy system finansowania

Zgodnie z systemem przepływów finansowych obowiązującym w ramach SPPW, płatności w ramach projektu co do zasady są przekazywane przez IP do IR w formie płatności okresowych i płatności końcowej, jako refundacja faktycznie poniesionych wydatków. Niemniej jednak system przepływów finansowych dopuszcza również dokonywanie przekazywania IR odnawialnych zaliczkach wypłacanych przez cały okres realizacji projektu.

W ramach SPPW płatności na zasadach systemu zaliczkowego są przyznawane indywidualnie w określonych przypadkach. Kwestia ta będzie rozpatrywana oddzielnie dla każdego przypadku i znajdzie swoje odzwierciedlenie w zapisach Umowy ws. Realizacji Projektu.

Zasadniczo, w ramach projektów realizowanych ze środków SPPW (priorytety 1 i 2) zaliczki mogą być przyznawane:

- organizacjom pozarządowym (NGO) po spełnieniu następujących warunków:
 - ✓ IR złożyła wniosek o zaliczkę do IP,
 - ✓ każda zaliczka nie przekracza 20% całkowitego budżetu projektu,
 - ✓ każda zaliczka nie przekracza 50% budżetu projektu w bieżącym roku,
 - ✓ płatność końcowa w wysokości minimum 5% całkowitego budżetu projektu zostanie wypłacona po otrzymaniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu.

Jednakże harmonogram wypłat zaliczek jest zawsze dostosowany indywidualnie dla każdego przypadku i określony w Umowie w sprawie Realizacji Projektu.

- podmiotom realizującym projekty o charakterze programu (występowanie podprojektów w systemie re-grantingu)

W tym przypadku nie jest konieczne, aby IR miała status instytucji pozarządowej. Ponadto, systemem zaliczkowym może zostać objęta nie tylko część budżetu projektu przeznaczona na re-granting, ale również część budżetu projektu przeznaczona na pokrycie kosztów zarządzania.

Warunki przyznania zaliczek dla podmiotów realizujących projekty o charakterze programów są uzgadniane indywidualnie dla każdego projektu i zostaną określone w Umowie ws. Realizacji Projektu.

Pierwsza zaliczka jest przekazywana na konto bankowe IR, wyodrębnione dla celów projektu po przekazaniu stosownego wniosku o zaliczkę do IP. Kolejne zaliczki są przekazywane IR przez IP na podstawie wniosków o płatność, w których IR jednocześnie:

- ✓ przedstawia rozliczenie zaliczki otrzymanej we wcześniejszej transzy oraz
- ✓ wnioskuje o wypłatę kolejnej zaliczki na bieżący okres zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie ws. Realizacji Projektu po pomniejszeniu o środki posiadane przez IR na koniec okresu sprawozdawczego niewydane z poprzednio wypłaconej zaliczki.

W przypadku, gdy IR otrzymuje środki SPPW w formie zaliczek istnieje możliwość przekazania przez IR zaliczek poszczególnym PP (nie będącym państwowymi jednostkami budżetowymi).

Zaliczka jest rozliczana w okresie realizacji projektu poprzez składane wnioski o płatność i może mieć postać rozliczenia:

- ✓ na początku realizacji projektu

W tym celu PP składa do IR wnioski o płatność/noty księgowe obciążeniowe, w którym przedstawia rozliczenie otrzymanej od IR zaliczki poprzez przedstawienie wydatków poniesionych przez PP z tej zaliczki. Do momentu całkowitego rozliczenia zaliczki PP nie otrzymuje refundacji poniesionych wydatków od IR. Refundacja wydatków na zasadach opisanych w podrozdziałach 3.1 oraz 3.2 jest wznawiana po całkowitym rozliczeniu zaliczki przez PP.

- ✓ w ciągu całego okresu realizacji projektu

W tym celu PP składa do IR wnioski o płatność/noty księgowe obciążeniowe, w którym przedstawia rozliczenie otrzymanej od IR zaliczki poprzez przedstawienie wydatków poniesionych przez PP z tej zaliczki. W ramach rozliczenia każdego składanego do IR częściowego wniosku o płatność/noty księgowej obciążeniowej, część przedstawianej do refundacji kwoty stanowi rozliczenie przekazanej zaliczki, pozostała część zostaje przekazana na konto PP (nie będącego państwem) jako refundacja poniesionych wydatków. Poziom każdorazowego rozliczenia zaliczki we wniosku powinien zostać określony w Umowie Partnerstwa.

Sposób rozliczenia zaliczki PP może być ustalony w oparciu o różne klucze - przykładowo:

- a) z kolejnych wniosków o płatność potrącany jest stały procent otrzymanej zaliczki do czasu wyczerpania kwoty zaliczki,
- b) z kolejnych wniosków o płatność potrącany jest określony procent kwoty dofinansowania należnej PP z danego wniosku aż do wyczerpania kwoty zaliczki,
- c) z kolejnych wniosków o płatność potrącana jest określona kwota spłaty zaliczki aż do wyczerpania kwoty zaliczki.

Przykład (a):

PP otrzymał od IR zaliczkę w wysokości 20 000,00 PLN na początku realizacji projektu. W Umowie Partnerstwa określono, że zaliczka zostanie spłacona w 10 ratach po 10 % zaliczki w dziesięciu z piętnastu wnioskach, jakie PP ma złożyć do IR w okresie trwania projektu. PP złożył pierwszy wniosek o płatność do IR na kwotę 10 000,00 zł wydatków kwalifikowanych. Poziom dofinansowania dla PP wynosi 85%.

W takim przypadku rozliczenia zaliczki wygląda następująco:

- kwota refundacji dla PP wynikająca z Umowy Partnerstwa wynosi 8.500 zł zgodnie z wyliczeniem $10.000 \text{ zł} \times 85\%$;
- spłata zaliczki zgodnie z Umową Partnerstwa wynosi 2.000 zł zgodnie z wyliczeniem $20.000 \text{ zł} \times 10\%$;
- kwota refundacji należna PP po uwzględnieniu spłaty zaliczki wyniesie 6.500 zł zgodnie z wyliczeniem $8.500 \text{ zł} - 2.000 \text{ zł}$.

Zatem w pierwszym wniosku o płatność PP rozliczył jedną dziesiątą otrzymanej zaliczki i do rozliczenia w kolejnych wnioskach pozostała mu kwota 18.000 zł. Dopiero po rozliczeniu całej otrzymanej zaliczki PP będzie otrzymywał refundację wydatków w pełnej wysokości, czyli w tym przypadku 85% kwoty wydatków kwalifikowalnych.

Przykład (b):

PP otrzymał od IR zaliczkę w wysokości 20 000,00 PLN na początku realizacji projektu. W Umowie Partnerstwa określono, że zaliczka zostanie spłacona w kolejnych wnioskach po 15 % kwoty dofinansowania wynikającej z wniosku o refundację złożonego przez PP do IR. PP złożył pierwszy wniosek o płatność do IR na kwotę 10.000,00 zł wydatków kwalifikowanych. Poziom dofinansowania dla PP wynosi 85%.

W takim przypadku rozliczenia zaliczki wygląda następująco:

- kwota refundacji dla PP wynikająca z Umowy Partnerstwa wynosi 8.500 zł zgodnie z wyliczeniem $10.000 \text{ zł} \times 85\%$;
- spłata zaliczki zgodnie z Umową Partnerstwa wynosi 1.275 zł zgodnie z wyliczeniem $8.500 \text{ zł} \times 15\%$;
- kwota refundacji należna PP po uwzględnieniu spłaty zaliczki wyniesie 7.225 zł zgodnie z wyliczeniem $8.500 \text{ zł} - 1.275 \text{ zł}$.

Zatem w pierwszym wniosku o płatność PP rozliczył kwotę 1.275 zł otrzymanej zaliczki i do rozliczenia w kolejnych wnioskach pozostała mu kwota 18.725 zł. Dopiero po rozliczeniu całej otrzymanej zaliczki PP będzie otrzymywał refundację wydatków w pełnej wysokości, czyli w tym przypadku 85% kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikających z wniosku o płatność.

Przykład (c):

PP otrzymał od IR zaliczkę w wysokości 20 000,00 PLN na początku realizacji projektu. W Umowie Partnerstwa określono, że zaliczka zostanie spłacona w 4 kolejnych wnioskach w 4 równych ratach w kwocie 5.000 zł. PP złożył pierwszy wniosek o płatność do IR został złożony na kwotę 3.000,00 zł wydatków kwalifikowanych. Poziom dofinansowania dla PP wynosi 85%.

W takim przypadku rozliczenia zaliczki wygląda następująco:

- kwota refundacji dla PP wynikająca z Umowy Partnerstwa wynosi 2.550 zł zgodnie z wyliczeniem $3.000 \text{ zł} \times 85\%$;
- spłata zaliczki zgodnie z Umową Partnerstwa wynosi 3.000 zł;
- kwota refundacji należna PP z pierwszego cząstkowego wniosku o płatność po uwzględnieniu spłaty zaliczki wyniesie 0,00 zł, gdyż kwota zaliczki do spłaty w pierwszym wniosku przewyższyła wysokość poniesionych wydatków wykazanych we wniosku.

Zatem w pierwszym wniosku o płatność PP rozliczył kwotę 2.550 zł otrzymanej zaliczki, a pozostała do rozliczenia kwota 450 zł zostanie potrącona z drugiego wniosku o płatność. Z drugiego wniosku o płatność zostanie potrącona również kolejna pełna rata spłaty zaliczki w wysokości 3.000 zł. Zatem, aby PP otrzymał z drugiego wniosku środki finansowe tytułem refundacji, jego wydatki kwalifikowalne objęte drugim cząstkowym wnioskiem o płatność muszą wynosić więcej niż 4.058,82 zł [$(4.058,82 \text{ zł} \times 85\%) - 3000 \text{ zł} - 450 \text{ zł} = 0 \text{ zł}$].

Do momentu całkowitego rozliczenia zaliczki PP nie otrzymuje pełnej refundacji poniesionych wydatków. Jest ona każdorazowo pomniejszana o ustalony procent służący rozliczeniu otrzymanej zaliczki. Po rozliczeniu zaliczki i złożeniu wniosku o płatność PP otrzymuje pełną refundację poniesionych wydatków na zasadach ogólnych.

Uwaga!

Kwestia udzielania zaliczek PP przez IR oraz sposobu rozliczania ww. zaliczek umieszczenia właściwych zapisów w tym zakresie w Umowie Partnerstwa.

Uwaga!

Sama wypłata zaliczek przez IR na rzecz PP nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w znaczeniu zasad SPPW i nie może być raportowana przez IR we wnioskach o płatność składanych do IP. Wydatkiem kwalifikowalnym staje się w momencie rozliczenia jej przez PP, który ją otrzymał.

ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: --nostringval--

STACK:

/Title
(
/Subject
(D:20100826105112)
/ModDate
(
/Keywords
(PDFCreator Version 0.8.0)
/Creator
(D:20100826105112)
/CreationDate
(kasias)
/Author
-mark-