

**Instrukcja wypełnienia Wykazu wydatków w stosunku,  
do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek  
kwalifikowalny  
w ramach FUNDUSZU PROMOCJI PRODUKTU  
REGIONALNEGO/TRADYCYJNEGO/EKOLOGICZNEGO –  
NGO, JST**

**Szwajcarsko – Polski Program Współpracy  
Projekt pn. “Alpejsko – Karpacki Most Współpracy”  
Działanie 5 Fundusze Grantowe**

**Informacje ogólne**

Wszystkie kwoty w zestawieniu powinny być podawane do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!**

**Żadne pole w zestawieniu nie może pozostać puste.**

W polach, które beneficjenta nie dotyczą należy wpisać *n/d* lub *0,00*.

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE WSTĘPNE**

**CZĘŚĆ II – INFORMACJA FINANSOWA - WYKAZ WYDATKÓW W  
STOSUNKU, DO KTÓRYCH PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)  
UZNANY JEST ZA WYDATEK KWALIFIKOWALNY**

**CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIE I PODPIS**

## CZĘŚĆ I – INFORMACJE WSTĘPNE

### **[1.1] Pełna nazwa i adres Beneficjenta**

Należy wpisać pełną nazwę i adres beneficjenta zgodnie z wnioskiem.

### **[1.2] Tytuł projektu**

Należy wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem.

### **[1.3] Numer Umowy o dofinansowanie projektu**

Należy wpisać numer Umowy o dofinansowanie projektu zawartej ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z podaniem daty jej zawarcia, kwoty dofinansowania oraz ewentualnymi numerami aneksów. W przypadku braku aneksów należy wpisać n/d.

### **[1.4] Data rozpoczęcia realizacji projektu**

Należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu podaną we wniosku.

### **[1.5] Data zakończenia realizacji projektu**

Należy wpisać datę zakończenia realizacji projektu podaną we wniosku.

## CZĘŚĆ II – INFORMACJA FINANSOWA - WYKAZ WYDATKÓW W STOSUNKU, DO KTÓRYCH PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) UZNANY JEST ZA WYDATEK KWALIFIKOWALNY

### **[2.1] L.p.**

Należy wpisać liczbę porządkową.

### **[2.2] Kategoria wydatków**

Należy wpisać rodzaj wydatku zgodnie z wnioskiem.

### **[2.3] Numer księgowy dokumentu**

Należy wpisać numer w ewidencji księgowej danej faktury lub innego dowodu księgowego.

### **[2.4] Numer własny dokumentu**

Należy wpisać numer faktury lub innego dowodu księgowego.

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

**[2.5] Data wystawienia**

Należy wpisać datę wystawienia faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.6] Data zapłaty**

Należy wpisać datę zapłaty wynikającą z potwierdzenia zapłaty (z wyciągu bankowego, z polecenia przelewu itp.).

**[2.7] Opis wydatku**

Należy wpisać czego dotyczył wydatek zgodnie z opisem zamieszczonym we Wniosku o dofinansowanie projektu.

**[2.8] Nazwa wystawcy**

Należy wpisać nazwę wystawcy danej faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.9] Kwota netto w PLN**

Należy wpisać wartość netto z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.10] Stawka % podatku VAT**

Należy wpisać stawkę podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.11] Kwota podatku VAT w PLN**

Należy wpisać wartość podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.12] Kwota brutto w PLN**

Należy wpisać wartość brutto z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.13] Kwalifikowana kwota podatku VAT w PLN**

Należy wpisać wartość kwalifikowalnego podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.14] Niekwalifikowana kwota podatku VAT w PLN**

Należy wpisać wartość niekwalifikowanego podatku VAT z faktury lub innego dowodu księgowego.

**[2.15] Razem wydatki kwalifikowane**

Należy wpisać sumę wydatków kwalifikowalnych z danej faktury lub innego dowodu księgowego. W przypadku, gdy np. faktura opiewa w całości na wydatki związane z realizacją projektu, które są kwalifikowalne, to kwota wydatków kwalifikowalnych jest

równa kwocie dokumentu netto. Podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, jeśli może być odzyskiwany. W przypadku, gdy Beneficjentowi **nie przysługuje prawo do odliczenia VAT**, może on stanowić wydatek kwalifikowalny, wówczas kwota wydatków kwalifikowalnych przedstawionych do refundacji może być równa kwocie dokumentu brutto.

W przypadku, gdy faktura lub inny dowód księgowy dotyczy zarówno wydatków związanych z realizacją projektu, które są kwalifikowalne, jak i innych wydatków, które projektu nie dotyczą, należy wpisać tylko tę kwotę, która stanowi koszt kwalifikowalny.

**[2.16] Uwagi**

Należy podać wszelkie informacje uzupełniające i dodatkowe wyjaśnienia.

### **CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIE I PODPIS**

Wykaz wydatków w stosunku, do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowalny należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta lub przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta.